



**DIRECTION GENERALE DES DOUANES**  
**Mutuelle des Douanes sénégalaises**

*Le Secrétaire exécutif*

N° 000036 /DGD/MDS/SE/a.d

Dakar, le **22 FEV. 2019**

**Aux Membres de la Mutuelle  
des Douanes sénégalaises**

**OBJET** : Appel à Candidature pour le poste de Secrétaire permanent.

Mesdames et Messieurs,

La Mutuelle des Douanes lance un appel à candidature pour le poste de Secrétaire permanent, conformément à l'article 14 du Règlement intérieur.

**Contrat** : trois (03) ans, renouvelable.

**Localité** : Dakar avec tournées sur l'ensemble du territoire national.

**Horaires de travail** : du lundi au jeudi de 08h30 à 14h et de 15h à 17h30 et le vendredi de 08h 30 à 13h 30 et de 15h à 18h.

**Attributions** : Il seconde le Secrétaire exécutif. A ce titre, il a sous son autorité l'ensemble des Services de la Mutuelle et s'occupe de leur bon fonctionnement.

Il est responsable du suivi des projets de la Mutuelle.

**Aptitudes requises** : être inspecteur ou contrôleur (ou assimilés) en activité ou à la retraite, expérience en droit commercial, connaissances en comptabilité, disponibilité totale, capacité à travailler jusqu'à 08 par jour, être à l'aise en informatique notamment Word, Excel, bonne qualités relationnelles, jouir d'une bonne moralité, capacités rédactionnelles et managériales éprouvées, sens de l'accueil et de l'écoute, travail sous pression et en équipe.

**Rémunération et avantages** : se rapprocher des services de la Mutuelle.

Les demandes de candidatures (avec demande manuscrite et curriculum vitae) sont reçues sous pli fermé, au Secrétariat exécutif de la Mutuelle, jusqu'au 15 mars 2019 à 17 heures précises.

**AMPLIATIONS (02) :**

- PCA (atcr) ;
- DGD (atcr).

**Habib Ampa Florentin DIENG**

